

T.C
RİZE VALİLİĞİ
Rize Öğretmenevi ve A.S.O. Müdürlüğü

2019-2023
Stratejik Plan

RİZE



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.



Sunuş

Rize Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu olarak kurumumuz tüm personel ve birimlerimizle misafirlerimize en üst düzeyde sosyal ve kültürel alanda hizmet sunma amacına yönelik olarak çalışmaktadır. Ayrıca hizmet alanlarımızda çalışan ve öğrenim gören öğrencilerimizi de hayata hazırlama noktasında yararlı olmayı amaç edinmektedir.

2019-2023 Stratejik planımız gereği olarak çalışmalarımızı vizyon ve misyonumuza uygun olarak ciddi bir disiplinle sürdürmek anlayışı içindeyiz. Rize Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu yönetim kadrosu ve tüm personeli olarak iş performansımızı en üst düzeyde tutarak müşteri memnuniyetini artırmak hedefimizdir.

Mustafa GÜNAY
Rize Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I.....	6
GİRİŞ	7
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	7
BÖLÜM II.....	8
DURUM ANALİZİ.....	9
KURUMUN KISA TANITIMI.....	9
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	10
KURUM KÜNYESİ.....	10
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	10
KURUMUN BİNA VE ALANLARI	11
KURUMUN BİNA VE DONANIM DURUMU	12
TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	13
GELİR VE GİDER BİLGİSİ	13
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
BÖLÜM III.....	19
MİSYON.....	19
VİZYON.....	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ	19
BÖLÜM IV.....	20
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	21
STRATEJİK AMAÇ 1	21
TEMA II: KURUMSAL KALİTE	22
STRATEJİK AMAÇ 2	22
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	23
STRATEJİK AMAÇ 3	23
V. BÖLÜM.....	24

MALİYETLENDİRME	25
VI. BÖLÜM.....	26
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	27

BÖLÜM I

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kurumumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Kurumun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu ve ekip bilgileri Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa GÜNAY	Müdür	Adnan SADIKOĞLU	V.H.K.İ
Aydın DEDE	Müdür Yardımcısı	Yaşar ÇAKMAKÇI	V.H.K.İ
Osman KARAASLAN	Müdür Yardımcısı	Mahmut ŞAFAK	V.H.K.İ
Mehmet TOPTAN	Tesis Müdürü	Harun ERKAN	Gıda Mühendisi

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; kurumumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı

Bu bölümünde Kurumun tarihsel evreleri, derslik, laboratuvar vs. sayıları, yönetici, öğretmen, öğrenci, personel sayıları, veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir.

Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, kurumun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Kurum Künyesi

İli: RİZE		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Engindere Mahallesi Menderes Bulvarı No : 175/1 Merkez Rize	Coğrafi Konum (link)
Telefon Numarası:	0464 226 09 16	Faks Numarası:	0464 226 09 18
e- Posta Adresi:	971350@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://rizeogretmenevi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	971350	Toplam oda sayısı:	39 Adet 2 Kişilik 5 Süit Toplamda 44 Oda
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 2013		Toplam Çalışan Sayısı:	43 Kişi

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzda çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1		1
Müdür Yardımcısı	2		2
Memur	6		6
Yardımcı Personel	3		3
Sözleşmeli Personel	21	5	26
Güvenlik Personeli	3		3
Hizmet Alımı (Taşeron) Personeli		2	2
Toplam Çalışan Sayıları			43

Kurumun Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4. Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	8	Çok Amaçlı Salon	X	
Otel Oda Sayısı	44	Ek Bina	X	
Yatak Sayısı	88	Kütüphane		X
Kurumun Mevcut Arsa Alanı (m2)	8259 m2	Sanatsal Alan		X
Binaların Taban Alan (m2)	842 m2	Sportif Alan		X
İdari Odaların Alanı (m2)	125 m2	Lokanta Restorant	X	
Bahçe Alanı (m2)	1250 m2	Tv odası lokal	X	
Kurumun Oturma Alanı (m2)	250 m2	İnternet odası	X	
Kurum Bina Sayısı	1	Cafeterya	X	
Kantin (m2)	20 m2	Otopark	X	
Tuvalet Sayısı	6 Adet	Düğün Salonu	X	

Kurumun Bina ve Donanım Durumu

Kurumumuzda bina ve donanım ile ilgili bilgiler alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Kurumun Bina ve Donanım Durumu

S. No	FİZİKİ İMKÂN	SAYISI	İHTİYAÇ
1	MÜDÜR ODASI	1	YOK
2	MÜDÜR YARDIMCISI ODASI	2	YOK
3	RESEPSİYON SAYISI	1	YOK
4	MEMUR ODASI	4	YOK
5	OTEL ODALARI	44	YOK
6	İNTERNET SALONU	1	YOK
7	OKUMA SALONU	1	YOK
8	TV SALONU	2	YOK
9	ÇOK AMAÇLI SALON	1	YOK
10	ÇAY BAHÇESİ	1	YOK
11	YEMEKHANE	1	YOK
12	ARŞİV	1	YOK
13	DEPO	3	YOK
14	KANTİN	1	YOK
15	LOKAL	2	YOK
16	VİP SALONU	1	YOK
17	LOBİ	1	YOK
18	MESCİD	2	YOK
19	EK MUTFAK (YEMEK ÜRETİM YERİ)	1	YOK
20	GÜVENLİK KULUBESİ	1	YOK

Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler Tablo 6’da yer almaktadır.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Yazıcı Sayısı	8
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	52
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 bit ADSL

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun son iki yılda gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	3.946.935,64 TL	3.806.286,25 TL
2018	4.139.503,92 TL	4.069.042,91 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

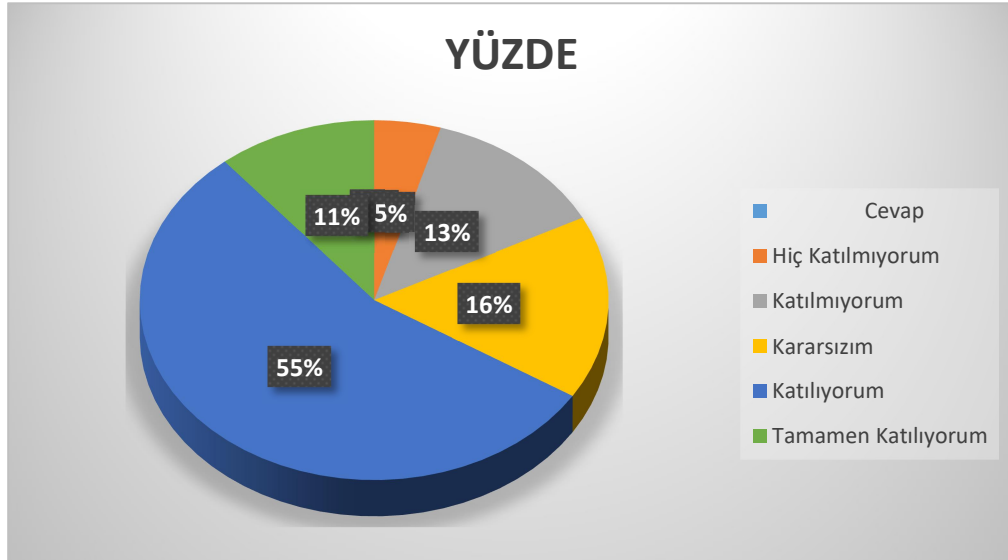
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan çalışanlarımıza ve müşterilerimize yönelik olarak bir anket çalışması gerçekleştirilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Personel Anketi Sonuçları:

Kurumumuzda toplam 43 personel görev yapmaktadır. Tüm çalışanlara yönelik olarak uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1: Çalışanlar arasındaki dayanışma durumu

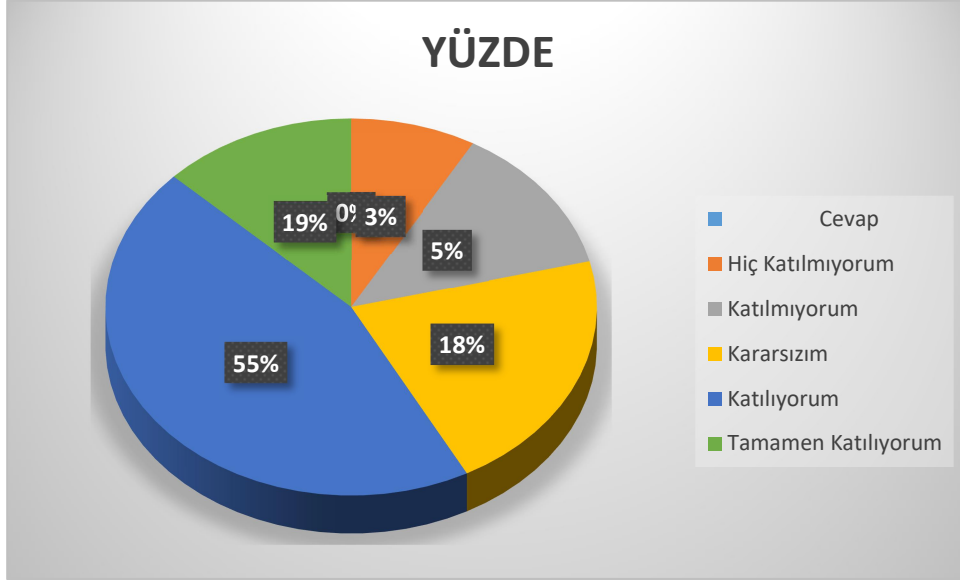
“Çalışanlar her konuda birbirine destek olur” sorusuna ankete katılan personelin %66’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Çalışanların birbirine destek olmadığını belirten personel oranı ise %5’ tir.

Müşteri Anketi Sonuçları:

Kurumumuzun hizmetlerinden faydalanan Tesadüfi Örneklem Yöntemi'ne göre belirlenmiş toplam 100 müşteriye yönelik olarak 10 sorudan oluşan bir memnuniyet anketi düzenlenmiştir.

Anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 2: Hizmetlerden Yararlanma Düzeyi

“Kurumun tüm hizmetlerinden rahatlıkla faydalanırım” sorusuna anket çalışmasına katılan 100 müşterilerimizin %74’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Kurumumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Hizmet imkânlarının büyük ölçüde yeterli düzeyde olması
Güçlü bir yönetim yapısına sahip olması
Çalışanlar arasında dayanışmanın üst düzeyde olması
Kullanışlı güzel bir bahçeye sahip olunması
Düğün salonunun var oluşu
Fiyat politikamız
Müşterilerin memnuniyet oranı
Diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkiler
Teknolojik imkânların yeterli olması
Kar eden bir kurum durumunda olunması

Zayıf Yönler

Binadaki fiziksel dezavantajlar
Hizmet personelinin eksikliği
Şehir merkezinden uzak oluşu
Yeni binanın denizden uzak oluşu
Kurum tanıtımının yeteri kadar yapılamaması
Diğer öğretimevleri ile yürütülen ortak çalışmaların yetersizliği

Fırsatlar

Taşımali eğitim yemeklerinin kurumuzca yapılması
Kurumun şehir stresinden uzakta olması
Milli Eğitim Müdürlüğünün desteği
Valilik ve Belediye'nin destekleri
Ulaşım imkânı
İlin tarihi yapısı

Tehditler

Benzer özel kuruluşlardaki düşük kaliteyle düşük ücret uygulamaları
Yasal sorumluluklar
Sözleşmeli personellerdeki motivasyon düşüklüğü (maaş)
Hayırsever yardımlarının olmayışı
Medya tarafından tanıtım yetersizliğı
Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersizliğı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında hizmet faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Erişim, Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Erişim, müşterilerin kuruma erişmesine ilişkin süreçleri; Kalite, sunulan hizmetlerin kalitesini ve memnuniyet oranını artırma evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi hizmet sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Bürokrasi
2	İnsan kaynaklarının verimi
3	Rekabet ortamı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Çalışanların motive edilmesi
4	Çalışanların ve müşterilerin memnuniyet oranı
5	Yetişmiş eleman
6	Teknolojik imkânlar
7	Hijyen

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişim
2	Donanım
3	Bina ve yerleşke
4	Kurumsal yönetim
5	İş güvenliği

BÖLÜM III

MİSYON

Kurumumuzu; tecrübeli ve yenilikçi kadromuzla; kalite, güven, güler yüz ve saygı değerlerini ön planda tutarak, konukların talep ve tavsiye ettiği bir kurum haline getirmek.

VİZYON

Mükemmeliyetçi hizmet kalitesi ve inovatif yapısı ile alanında lider bir kurum haline gelmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Saygı
- 2) Hijyen
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Fırsat eşitliği
- 6) Hizmet kalitesi
- 7) Toplumsal değerler

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: ERİŞİM

Stratejik Amaç 1

Müşterilerin kuruma erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle kurumun tanıtımını yaparak müşteri sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kurumda düzenlenen kurs ve seminer sayısı	55	60	65	65	70	70
PG.1.1.2	Kurs ve seminerlere katılan kursiyer sayısı	3400	3700	4000	4000	4500	4500
PG. 1.1.3	Halka yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (konser, sergi vs.)	-	1	1	1	1	1
PG 1.1.4	Kurumda düzenlenen organizasyon sayısı (düğün, nişan, yemekli toplantı vs.)	200	250	250	270	270	300
PG. 1.1.5	Kurumu tanıtıcı faaliyet sayısı (sportif ve kültürel etkinlikler, reklamlar vs.)	-	2	4	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	Müşteri sayısını artırabilmek için tanıtıcı etkinlikler düzenlenecektir.	Mehmet TOPTAN	01.01.2020 tarihinden itibaren
1.1.b	İç denetim sistemini kurulacaktır.	Mustafa GÜNAY	01.01.2020
1.1.c	Çalışanlara halkla ilişkiler konulu seminer verilecektir.	Osman KARAASLAN	Her yıl mart ayında
1.1.e	Oda ve diğer birimlerin temizlikleri sürekli denetlenecektir.	Mehmet TOPTAN	01.01.2020 tarihinden itibaren
1.1.f	Memnuniyet kartları ile konaklayan müşterilerin memnuniyet düzeyleri ölçülecek, olumsuz görüşler için gerekli tedbirler alınacaktır.	Aydın DEDE	01.01.2020
1.1.g	Kurum çalışanlarının moral ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlenecektir.	Mustafa GÜNAY	01.01.2020

TEMA II: KURUMSAL KALİTE

Stratejik Amaç 2:

Müşterilerimize ulusal/uluslararası standartlara uygun kaliteli bir hizmet sunarak, tercih edilen ve sürekliliği olan bir kurum haline gelmek.

Stratejik Hedef 2.1. Kaliteli yiyecek, içecek ve konaklama hizmetleriyle müşteri memnuniyetini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Müşterilerin konaklama hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	72	76	80	85	90	95
PG.2.1.2	Müşterilerin yiyecek ve içeceklerden memnuniyet oranı (%)	75	78	82	88	90	95
PG.2.1.3	Personele yönelik hijyen eğitim sayısı	2	3	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.a.	İç denetim sistemi kurularak, çalışanlar sürekli denetlenecektir.	Mustafa GÜNAY	01.01.2020
2.1.b	Yiyecek ve içeceklerde marka olmuş ürünler kullanılacaktır.	Adnan SADIKOĞLU	01.01.2020
2.1.c	Personele yönelik hijyen eğitimleri verilecektir.	Harun ERKAN	01.01.2020
2.1.d	Yetişmiş personelin sürekliliği sağlanacaktır.	Mahmut ŞAFAK	01.01.2020
2.1.e	Çalışan personele yönelik halkla ilişkiler konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Osman KARAASLAN	01.01.2020

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Sunulan hizmetin daha nitelikli olabilmesi için kurumun fiziki şartları iyileştirilerek kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksikliklerini gidermek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.1.1	Yapılan tadilat sayısı	3	5	6	6	7	7
PG.3.1.2	Hizmetlerimizden memnuniyet oranı (%)	72	80	85	90	95	100
PG.3.1.3	Kurum temizliğinden memnuniyet oranı (%)	75	80	85	90	95	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurumda gerçekleştirilen alt yapı çalışmaları neticesinde çalışanların ve müşterilerin memnuniyet oranları tespit edilecektir.	Aydın DEDE	Mart 2020
1.1.2	Otel odaları modernize edilecektir.	Mehmet TOPTAN	Ocak 2020 itibarı ile
1.1.3	Tadilat yapılması gereken birimler tespit edilerek gerekli tedbirler alınacaktır.	Mehmet TOPTAN	Ocak 2020 itibarı ile
1.1.4	Teknolojik kaynaklar çağın gereksinimine uygun hale getirilecektir.	Osman KARAASLAN	Ocak 2020 itibarı ile

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	148.000	141.000	150.000	155.000	165.000	175.000	934.000
Diğer (Yemekhane, kantin vs.)	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	148.000	141.000	150.000	155.000	165.000	175.000	934.000

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuzun Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.